

初回登録

アプリをインストール

初期設定

プロフィール登録

① アプリをインストール

1 らくらく園児管理のアプリをインストールします。

iPhoneの場合

App Storeから「らくらく園児管理」をインストールします。

AppStoreは、Apple Inc.のサービスマークです。



「らくらく園児管理」で検索して下さい。

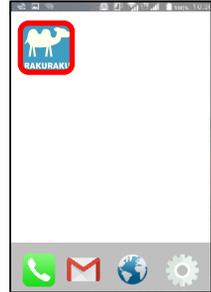
スマートフォンの場合

Playストアから「らくらく園児管理」をインストールします。



「Google Play」、「Google Play」ロゴは、Google Inc.の商標または登録商標です。

2 インストールが完了すると「らくらく園児管理」のアイコンがホーム画面に表示されます。



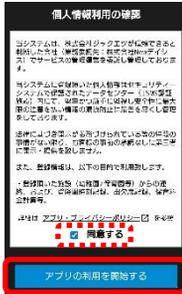
② 初期設定

※配布された招待コードを使用します。

1 インストールしたアプリを開きます。



2 個人情報の利用、およびアプリ・プライバシーポリシーの内容を確認の上、「同意する」にチェックを入れて「アプリの利用を開始する」を選択します。



アプリ・プライバシーポリシーについて

アプリの利用開始後にアプリ・プライバシーポリシーの内容を確認する場合は、「設定」画面からご確認ください。

アプリ・プライバシーポリシーの

3 「こどもを追加」を選択します。



4 招待コード・お子様の生年月日を入力し、追加を選択します。



5 設定完了です。



※有効期限切れ、または一度使用した招待コードは再度使用することができませんのでご注意ください。

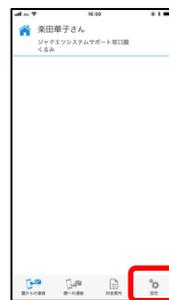
兄弟姉妹がいらっしゃる場合は、それぞれの招待コードで、ここまでの操作を繰り返して下さい。

③ プロフィール登録

1 園児名を選択します。



2 設定画面を開きます。



3 「プロフィール」を選択します。



4 「変更する」を選択します。



5 保護者様の情報を入力して「登録する」を押せば完了です。



※プロフィール登録の際には、「父」「母」等の記載は行わず保護者様の氏名を正確にご登録下さい。

④ 園からの連絡を確認する

1 連絡がある場合、その件数が表示されます。園児名を選択します。



2 「園からの連絡」を開き、確認したい連絡を選択します。



※園からの連絡がある場合のみ連絡一覧が表示されます

3 選択した連絡内容が表示されます。



4 確認をした内容の未読マークが消えます。



園からの連絡内容は、園の送信内容によって表示が異なります。

連絡にアンケートがある場合は、回答を選択（入力）し、「返信送信」を選択してください。（送信は1回のみ可能で、再送信できません。）



連絡にファイルが添付されている場合は、ファイル名を選択すると、添付されたファイルを確認できます。



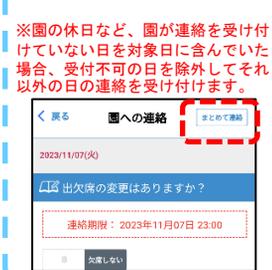
⑤ 園に連絡を送る

- 「園への連絡」を開き、連絡を送りたい日付を選択します。
- 画面の上部または下部の「編集」を選択します。
- 送信内容を選び「送信」を選択します。
- 「OK」を選択します。
- 完了画面が表示されます。
- 送信内容に応じたアイコンが表示されます。

履歴ボタンを押すと、送信した連絡履歴が表示されます。
※家族が変更した内容も表示



まとめて連絡ボタンを押すと、同一の連絡内容に限り、最初に指定した日から連続した複数日分をまとめて連絡することができます。



※連絡受付締切時間までは送った連絡の修正が可能です。締切時刻が過ぎると「締切」と表示され修正が出来なくなります。



※アイコンの表示条件

- 初期の予定に対して変更があった場合
 - 園で内容を変更している場合
 - …欠席・遅刻・早退・延長の項目を変更した場合
 - …給食・おやつ項目を変更した場合
 - …バスの項目を変更した場合
 - …その他プラン・備考欄を変更した場合
- ご利用いただける項目は園の設定により異なります。

※未読、既読の表示条件

- 園未読
 - …園に連絡した内容を園が未確認の状態
- 園既読
 - …園に連絡した内容を園が確認済みの状態または、園で内容を変更している場合

⑥ 料金案内を確認する

- 「料金案内」を選択します。
- 確認したい月の「明細」を選択します。
- 料金明細が表示されます。内容をご確認ください。

※利用料金表示期間入園後から操作当月まで確認することができます。



● 料金未確定時の表示 **未確定**

利用料金情報が確定されていない場合に「未確定」が表示されます。この表示が出ている場合、表示されている料金は、前日時点の情報です。

※「未確定」の表示は園の設定により、表示の有無が切り替わります。設定によっては表示されませんのでご注意ください。

⑦ 家族を招待する

- 設定画面の、家族情報を選択します。
- 「招待する」を選択します。
- 必要事項を入力して「招待する」を選択します。
- 「OK」を選択します。
- 表示された招待コードを招待したい保護者様にお伝え下さい。

※発行した招待コードは再表示できません。必ずメモに控えてください。

※招待コードには有効期限がございます。有効期限内に招待コードを使ってアプリの登録を行ってください。

※家族招待は最初に登録した保護者様のみ行える作業です。招待された保護者様が更に家族を招待することは出来ません。

⑧ 機種変更をする場合

- ホーム画面の「機種変更について」を選択します。
- 「OK」を選択します。
- 引継ぎコードが表示されます。
- 新しい携帯でアプリを開き、「子どもを追加」を選択します。
- 引継ぎコードを入力し、「追加」を選択します。
- 引継ぎ完了です。

※発行した引継ぎコードは再表示できません。必ずメモに控えてください。引継ぎコードを忘れた場合は、園で招待コードの再発行が必要となります。

※引継ぎコードには有効期限がございます。有効期限内に新しい携帯で引継ぎ作業を行ってください。

ジャクエツサポート窓口

操作方法でご不明な点がございましたら、下記サポート窓口までお問い合わせください。
【TEL】054-205-8080 【対応時間】9:00~12:00 13:00~18:00 (土・日・祝日・GW期間・夏季休暇・年末年始休暇を除く)